|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**решением Общего собрания Союза «Евразийское содружество специалистов туриндустрии» |
| «25» января 2018 г.Протокол № 2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма в члены**

**вступительных, членских взносах и Едином реестре членов Союза «Евразийское содружество специалистов туриндустрии»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок приёма в члены Союза «Евразийское содружество специалистов туриндустрии» (далее –**«Союз»**), устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Союза (далее – **«Реестр»**), порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам и её размещения в информационных системах общего пользования, определяет виды, размер, порядок, периодичность уплаты взносов, членами Союза .
	2. Реестр членов Союза – это совокупность сведений о членах Союза, ведение которого осуществляется с целью централизованного учёта принимаемых в Союз членов.
	3. Решение о приёме в члены Союза принимается Общим собранием членов Союза, в соответствии с Уставом Союза и настоящим Положением.
	4. Приём в члены Союза сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 30 дней после принятия Общим собранием решения о приёме в члены Союза*.*
	5. Членство в Союзе и выход из неё являются добровольными.
	6. Данное Положение создано в соответствии с Уставом Союза, и не противоречит уставным целям и предмету деятельности Союза.
2. **Порядок приёма физических и юридических лиц**

**в члены Союза**

* 1. Членами Союза могут быть юридические и физические лица, выразившие готовность участвовать в реализации целей и задач Союза.
	2. Решение о приёме в члены Союза принимается Общим собранием членов Союза в установленном законом порядке.
	3. Заявление о приёме в члены Союза представляется Общему собранию членов Союза с приложением к нему документов:
	4. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Союзе:

Для физических лиц:

- письменное заявление о намерении вступить в члены Союза (Приложение №1 к настоящему Положению);

- анкета-резюме вступающего в члены Союза физического лица (Приложение №2 к настоящему Положению);

- копия паспорта;

- письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Союза физического лица (Приложение №5 к настоящему Положению);

- платёжный документ, подтверждающий оплату на расчётный счёт Союза вступительного и членского взноса за текущий год.

Для юридических лиц:

- решение постоянно действующего руководящего органа организации о намерении вступить в члены Союза, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица (протокол);

- письменное заявление от Руководителя организации о намерении вступить в члены Союза (Приложение №3 к настоящему Положению);

- анкета вступающей в члены Союза организации (Приложение №4 к настоящему Положению);

- заверенная копия листа записи (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

 - копия платёжного документа, подтверждающего оплату вступительного и членского взносов за текущий год.

2.5. Документы, предоставляемые для оформления членства в Союз, печатаются на одном из утвержденных рабочих языков Союза, русском или английском.

2.6. Заявитель (претендент) считается принятым в члены Союза с момента принятия Общим собранием членов Союза соответствующего постановления и уплаты вступительного и членского взноса.

Члену Союза выдаётся Свидетельство установленного образца.

2.7. Союз вправе принимать в Почётные члены Союза лиц, внесших значительный вклад в дело достижения уставных целей Союза.

Решение о приёме в Почётные члены Союза принимается Общим собранием в порядке, определяемом Уставом и настоящим Положением при наличии согласия лица, принимаемого в Почётные члены.

2.8. Права члена Союза не могут быть переданы другим лицам.

2.9. Члены Союза вправе по своему усмотрению выйти из Союза по окончании финансового года. В этом случае член Союза несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Союза пропорционально размеру своего последнего членского взноса в течение двух лет с момента выхода. Эти же правила и меры ответственности применяются и в отношении исключённого члена Союза.

2.10. Выход членов Союза осуществляется на основании письменного заявления и решения уполномоченного органа юридического лица о выходе из членов Союза Общему собранию членов Союза для последующего рассмотрения на общем собрании членов Союза.

2.11. Общее собрание членов Союза принимает постановление о выходе члена из состава Союза физического или юридического лица в течение 30 дней с момента принятия соответствующего заявления или решения о выходе из членов Союза.

2.12. Член Союза может быть исключен из союза решением Общего собрания за:

грубые и неоднократные нарушения Устава Союза и иных нормативных актов союза;

систематическое невыполнение обязанностей члена союза, в том числе за неуплату членских взносов за два и более года;

за невыполнение решений его руководящих органов;

за действия, дискредитирующие Союз, в том числе клевета, оскорбление в адрес Союза и его руководящих органов, и /или нанесение материального ущерба Союзу.

2.13. Решение об исключении из членов союза может быть обжаловано в уполномоченном органе Союза в соответствии с Уставом в течение 30 дней с момента принятия решения об исключении.

2.14. При выходе или исключении из состава Союза, Свидетельство сдаётся по месту получения и аннулируется.

**3. Порядок уплаты вступительных и членских взносов**

3.1. Члены Союза в соответствии с Уставом обязаны уплачивать членские взносы.

3.2. Физические и юридические лица, в отношении которых принято решение о приёме в члены Союза, обязаны уплатить вступительный и ежегодный членские взносы.

3.3. Общим собранием Союза установлен

для физических лиц:

* Разовый вступительный членский взнос 2000 рублей.

 - Ежегодный членский взнос 2000 рублей

для юридических лиц:

* Разовый вступительный членский взнос 5000 рублей
* Ежегодный членский взнос 10000 рублей

3.4. Уплата вступительного и членского взносов производится в течение 5 дней с даты принятия Общим собранием членов Союза соответствующего постановления о приёме заявителя в члены Союза.

3.5. Ежегодный членский взнос за второй и каждый следующий календарный год оплачивается не позднее 30 ноября года, за который производится оплата взноса.

3.6. Вступительный и ежегодные членские взносы перечисляются на расчётный счёт Союза.

3.7. Вступительные и членские взносы, уплачиваемые членами Союза, не являются оплатой оказания каких-либо услуг членам Союза, а являются безвозмездными целевыми поступлениями для реализации уставных целей и задач Союза.

3.8. Приём и расходование вступительных и членских взносов осуществляется на принципах гласности и подотчётности в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. Членам Союза, уплатившим взносы, делаются отметки в учетных документах и Реестре.

3.10. Один член Союза может внести членский взнос за другого члена с соответствующим отражением данного факта в платежном документе, фиксирующем оплату. Союз при этом не несет ответственности за возникающие финансовые взаимоотношения своих членов и не участвует каким-либо образом в этих соглашениях.

3.11. В случае неуплаты членом Союза без уважительных причин членских взносов по истечении трех месяцев со дня, когда такая уплата должна быть произведена, Союз направляет ему уведомление с предупреждением о нарушении Устава Союза и предложением погасить задолженность в течение 15 дней со дня получения предупреждения.

3.12. Общее собрание Союза в соответствии с Уставом Союза вправе изменять размер вступительных и ежегодных членских взносов. Союз уведомляет членов об изменении размера членских взносов путем размещения информации на официальном сайте Союза не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до вступления соответствующих изменений в силу.

3.13. Физические и юридические лица имеют право по собственному усмотрению осуществлять уплату различных взносов и пожертвований в адрес Союза, в том числе и в виде благотворительных взносов.

**4. Порядок распределения денежных средств,**

**поступивших от вступительных и членских взносов**

4.1. Денежные средства, поступившие в виде вступительных и членских взносов, расходуются на проведение мероприятий в рамках реализации уставных целей и задач Союза, а также на административные и организационные расходы, связанные с текущей деятельностью Союза.

**5. Контроль и отчётность
 по уплате вступительных и членских взносов**

5.1. Порядок учёта оплаты членами Союза вступительных и ежегодных членских взносов определяется Ревизионной комиссией.

5.2. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления на расчётный счёт Союза денежных средств осуществляется Ревизионной комиссией.

5.3. Отчёты об уплате вступительных и ежегодных членских взносов предоставляются Ревизионной комиссией Президенту Союза ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

5.4. Ответственность за достоверность данных об уплате членских и вступительных взносов, предоставленных Ревизионной комиссией Союза для их включения в Реестр, возлагается на Руководителя Ревизионной комиссии.

**6. Предоставление информации, содержащейся в Реестре**

6.1. Персональные данные членов Союза, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Союза предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также руководящих, исполнительных и контролирующих органов Союза.

6.3. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на дату выдачи выписки.

6.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учёта выписок из Реестра.

6.5. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 10 (десять) дней со дня получения ответственным Секретарём Союза соответствующего письменного запроса.

6.6. Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется ответственным Секретарём Союза.

**7. Разрешение споров**

7.1. Разногласия, возникшие в процессе выполнения настоящего Положения, стороны будут пытаться разрешать путем проведения переговоров или в судебных органах на территории РФ.

**Приложение 1**

**Президенту**
 **Союза «Евразийского содружества**

**специалистов туриндустрии»**

**Егоровой С.В.**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в члены Союза «Евразийское содружество специалистов туриндустрии».

Цели Союза поддерживаю. С Уставом, правами и обязанностями членов Союза «Евразийское содружество специалистов туриндустрии» ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 2**

**АНКЕТА
члена Союза «Евразийского содружества специалистов туриндустрии» - ЕСОТ**

1. Фамилия, Имя, Отчество\*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Число, месяц, год рождения\*

|  |
| --- |
|  |

1. Данные документа, удостоверяющего личность\*

|  |
| --- |
| Вид документа |
| Серия Номер  |
| Дата выдачи Кем выдан |
|  |
| Код подразделения |

1. Гражданство\*

|  |
| --- |
|  |

1. Адрес места жительства\*

|  |
| --- |
| Почтовый индекс |
| Страна  |
| Область/регион  |
| Район  |
| Город/населенный пункт |
| Улица, проспект, переулок, и.т.д. |
| Дом Корпус Квартира |

1. Место работы/учебы

|  |
| --- |
| Полное наименование организации/предприятия |
| Адрес организации |
|  |
|  |

1. Присутствие в социальных сетях, личный сайт

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Электронная почта\*

|  |
| --- |
|  |

1. Владение иностранными языками

|  |
| --- |
|  |

1. Контактный телефон\*

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Международный код страны, города |

Примечание: №№ пунктов анкеты, отмеченные «\*» (звездочкой), заполняются обязательно.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 3**

**Президенту**
 **Союза «Евразийского содружества**

**специалистов туриндустрии»**

**Егоровой С.В.**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о вступлении в члены Союза «Евразийское содружество**

 **специалистов туриндустрии»**

Прошу принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица)

в состав членов Союза «Евразийское содружество специалистов туриндустрии».

Цели Союза поддерживаем. С Уставом, правами и обязанностями членов Союза «Евразийское содружество специалистов туриндустрии» ознакомлены и обязуемся соблюдать.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпись/(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 4**

**АНКЕТА
юридического лица – члена Союза «Евразийского содружества специалистов туриндустрии» - ЕСОТ**

1. Полное наименование организации \*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Сокращенное наименование организации \*

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Почтовый адрес организации \*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Фактический адрес организации\*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Электронная почта \*

|  |
| --- |
|  |

1. Сайт организации\*. Присутствие в социальных сетях

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. № Свидетельства организации, когда и кем выдано\*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Реквизиты организации\*

|  |
| --- |
| ОГРН |
| Дата присвоения номера |
| ИНН/КПП |
| Расчетный счет в |
| Корреспондентский счет |
| Банковские реквизиты |

1. Руководитель\*

|  |
| --- |
| Фамилия, Имя, Отчество |
| Должность |
| Телефон |
| E-mail: |

1. Ответственный за взаимодействие с Союзом\*

|  |
| --- |
| Фамилия, Имя, Отчество |
| Должность |
| Телефон |
| Мобильный телефон |
| E-mail: |

1. Сфера интересов в Союзе \*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Практические предложения по участию в Союзе

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Краткая информация об организации (для размещения на сайте Союзе)\*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Особые отметки

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Примечание: №№ пунктов анкеты, отмеченные «\*» (звездочкой), заполняются обязательно.

М.П.

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись Уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №5**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие
на обработку Союзом «Евразийское содружество специалистов туриндустрии» (далее – Союз) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Союза в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Союзом, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Союзом лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений.

Предоставляю Союзу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Союз вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их
в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Союза, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Союза по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Союза.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Союз обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует бессрочно.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/